

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

DEFINICJE

Usługodawca – „Gabi.net” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Dąbrowskiego 247/249, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 386581, NIP: 982-03-69-588, REGON: 101076806.

Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę. Usługobiorcą nie może być konsument w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego

Partner - Usługobiorca, który złożył zamówienie na usługę Aplikacja Gabi.NET.pl.

Usługi - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o niniejszy regulamin. Szczegółowy wykaz i opis Usług stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

Adres elektroniczny - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.

Informacja handlowa - każda informacja przeznaczoną bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy lub osoby wykonującej zawód, której prawo do wykonywania zawodu jest uzależnione od spełnienia wymagań określonych w odrębnych ustawach, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach nie służącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi.

Serwis - Serwis internetowy www.gabi.net.pl oraz www.gabinety-kosmetyczne.net

System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne

Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

Regulamin – niniejszy regulamin.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem Usług,
 - b. zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług,
 - c. zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców korzystających z Usług.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług, także w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługują się Usługobiorcy. W szczególności Usługobiorcy mogą bez jakichkolwiek ograniczeń pobierać Regulamin ze strony www.gabi.net.pl jako plik w formacie html i pdf, zapisywać Regulamin na posiadanych nośnikach pamięci oraz wydrukować go w dowolnej ilości egzemplarzy. Usługobiorca nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w sposób opisany wyżej.
3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług.

REJESTRACJA

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Usługodawcę jest prawidłowe wypełnienie przez Usługobiorcę formularza rejestracyjnego, umieszczonego w Serwisie.
2. Usługobiorca wypełniając formularz rejestracyjny potwierdza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - b. uiszczy wynagrodzenie za Usługę w terminie i na warunkach przewidzianych w Regulaminie,
 - c. jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług w imieniu własnym lub podmiotu, który reprezentuje,
 - d. zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.

KONTO

1. Usługodawca po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego utworzy dla Usługobiorcy w ramach Serwisu unikalne konto o nazwie wybranej przez Usługobiorcę.
2. Usługobiorca podając nazwę konta w ramach Serwisu oświadcza, iż nazwa tego konta nie narusza praw osób trzecich. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór nazwy konta.
3. Usługodawca może odmówić utworzenia konta o określonej nazwie, jeżeli jest ona już używana w ramach Serwisu, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub narusza dobra osobiste osób trzecich.
4. Usługobiorca uzyskuje dostęp do konta za pomocą unikalnego identyfikatora i hasła dostępu. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej identyfikatora lub hasła i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ich ujawnienia.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
 - a. połączenie z siecią Internet;
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML).
 - c. adres poczty elektronicznej.
2. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z Usług a także środki techniczne dostępne Usługobiorcom w celu ich zminimalizowania określone zostały w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
3. Usługodawca informuje, że do systemu informatycznego, którym posługuje się Usługobiorca, wprowadza dane, niebędące składnikami treści Usługi, które zostały szczegółowo określone w „Polityce prywatności” - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.
4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wybranych przez Usługobiorcę Usług nie później niż 24 godziny od momentu utworzenia konta. Jeżeli konto zostanie utworzone w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.

PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCÓW

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług z zastrzeżeniami jak niżej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. krótkotrwałego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu. W takim wypadku Usługodawca poinformuje Usługobiorców na stronach Serwisu, ze stosownym wyprzedzeniem, o przerwie w świadczeniu Usług
 - b. wysyłania na wskazane przez Usługobiorców konta Usługobiorców komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. zablokowania dostępu do zasobów Usługobiorców zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - d. zaprzestania świadczenia Usług Usługobiorcy, jeżeli Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu, lub nie naruszając Regulaminu swoimi działaniami powoduje lub choćby przyczynia się do tego, że zasoby Usługodawcy lub sieci komputerowe osób trzecich działają nieprawidłowo, a przyczyn tego stanu rzeczy nie można usunąć bez zaprzestania świadczenia Usług Usługobiorcy.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez niego Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca i Usługobiorca obowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności. Obowiązek naprawienia przez Usługodawcę szkody nie obejmuje utraconych przez Usługobiorcę korzyści.
2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do tych danych, nie ponosi odpowiedzialności względem tego Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych.
3. Usługodawca, który uzyskał wiadomość o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do tych danych, nie odpowiada względem tego Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych, jeżeli niezwłocznie zawiadomił Usługobiorcę o zamiarze uniemożliwienia do nich dostępu.
4. Usługodawca nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za:
 - a. szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorców z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b. informacje oraz materiały pobrane i wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Usługobiorców,
 - c. utratę przez Usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - d. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - e. podania przez Usługobiorców nieprawdziwych lub niepełnych informacji,
 - f. nieprzestrzegania przez Usługobiorców postanowień Regulaminu.

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorców-osób fizycznych określone zostały w „Polityce prywatności” - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługobiorca jest zobowiązany do wniesienia wynagrodzenia za Usługi w wysokości i na warunkach określonych w „Cenniku” - **Załączniku nr 4** do Regulaminu.
2. Z chwilą otrzymania dowodu wpłaty, Usługodawca wystawi Usługobiorcy fakturę VAT z datą otrzymania potwierdzenia wpłaty (data sprzedaży).

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Reklamacja może zostać wysłana pocztą elektroniczną na adres: biuro@gabi.net.pl , przy

wykorzystaniu formularza umieszczonego na stronie <http://www.gabi.net.pl/main/kontakt> lub wniesiona pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.

4. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Usługobiorcy i wskazanie okoliczności uzasadniających jej złożenie.
5. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania od Usługobiorcy.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą założenia w Serwisie konta dla Usługobiorcy.
2. Umowa o świadczenie Usług ulega rozwiązaniu rozwiązana z chwilą usunięcia z Serwisu konta Usługobiorcy.
3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług i zaprzestać świadczenia Usługi w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. umieszczania przez Usługobiorcę treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. wykorzystywania przez Usługobiorcę Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem, w szczególności przesyłania przez Usługobiorcę niezamówionych Informacji handlowych.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PARTNERÓW

1. Z dniem zawarcia umowy o świadczenie Usług Usługodawca udziela Partnerowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji Gabi.NET.pl na następujących polach eksploatacji:
 - a. korzystanie z funkcji Aplikacji udostępnionych w tym celu on-line na potrzeby prowadzonej przez Partnera działalności gospodarczej,
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera, w zakresie niezbędnym do korzystania, o którym mowa w lit. a,
 - c. wyświetlanie na ekranie monitora, w zakresie niezbędnym do korzystania, o którym mowa w lit. a.
2. Licencja na korzystanie z Aplikacji Gabi.NET.pl zostaje udzielona na czas oznaczony – obowiązywania pomiędzy Partnerem, a Partnerem umowy o świadczenie Usług.
3. Partner nie ma prawa udzielania dalszych licencji na korzystanie z Aplikacji Gabi.NET.pl.
4. Usługodawcę nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Partnera umów zawartych z jego kontrahentami.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas określony 1 roku. Po upływie tego okresu umowa przekształca się w umowę zawartą na czas nieokreślony. Po przekształceniu umowy w umowę zawartą na czas nieokreślony, umowa może zostać

rozwiązana przez każdą ze Stron poprzez pisemne wypowiedzenie skierowane do drugiej Strony, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Partnera, w szczególności w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 14 dni.

6. Jeżeli Partner korzysta z Aplikacji Gabi.NET.pl w celach testowych (wersja „demo”) umowa o świadczenie Usług ulega rozwiązaniu z po upływie okresu testowego, każdorazowo określonego na stronie internetowej Serwisu.
7. Po zakończeniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca przekaże Partnerowi w formie elektronicznej dane wprowadzone przez Partnera do Serwisu, chyba że ich odtworzenie z przyczyn technicznych okaże się niemożliwe lub Partner korzystał z Aplikacji Gabi.NET.pl jedynie w celach testowych (wersja „demo”).
8. Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z umowy o świadczenie Usług na osobę trzecią, bez konieczności uzyskania zgody Partnera. Takie przeniesienie, jak również zmiana formy organizacyjnej, w jakiej działa Usługodawca jest skuteczne z dniem powiadomienia Partnera.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2012 roku.
2. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o zmianach Regulaminu na co najmniej 30 dni przed wejściem tych zmian w życie. Usługobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług w przypadku braku akceptacji zmian, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do Regulaminu wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa.
4. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
5. Usługodawca i Usługobiorca dołożą wszelkich starań, by spory wynikły na gruncie Regulaminu rozwiązań na drodze polubownej. W przypadku niemożności takiego rozwiązania, spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą wynikły na gruncie Regulaminu rozpoznawał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ I OPIS USŁUG

Aplikacja Gabi.NET.pl - program komputerowy o nazwie Aplikacja Gabi.NET.pl wspomagający prowadzenie on-line pracę salonów kosmetycznych, fryzjerskich, gabinetów lekarskich i stomatologicznych. Szczegółowy opis programu i jego funkcji umieszczony został w instrukcji obsługi pod adresem internetowym <http://www.gabi.net.pl/instrukcja-obslugi.html>.

Forum dyskusyjne - forma grup dyskusyjnych w serwisie Internetowym, która służy do wymiany informacji i poglądów między osobami o podobnych zainteresowaniach.

Opinie – forma wyrażania swoich opinii o salonie, usłudze, itp. Każda opinia jest indywidualnym, subiektywnym poglądem wypowiadającego się na dany temat.

Baza artykułów - zbiór artykułów zapisanych zgodnie z określonymi regułami, np.: tematycznie, rodzajowo, jako teksty redakcyjne bądź sponsorowane. Według ustalonych zasad i reguł będą dodawane w serwisie systematycznie jako NEWS, następnie będą archiwizowane. Zarejestrowani użytkownicy mają dostęp do bazy artykułów bez ograniczeń.

Newsletter - elektroniczna forma biuletynu informacyjnego rozsyłanego przez Usługodawcę do Usługobiorców na adresy elektroniczne podane przez Usługobiorców. Treści zawarte w Newsletter to informacje o wydarzeniach branżowych, a także dotyczące działalności serwisu, przygotowywane i redagowane przez zespół redakcyjny. Newsletter może również zawierać treści promocyjne, reklamowe, informacyjne dotyczące firm zewnętrznych, które wykupią w serwisie usługę meilingu.

Wyszukiwarka - to oprogramowanie komputerowe, które przeznaczone jest do indeksowania i wyszukiwania informacji z dokumentów tekstowych oraz plików zgromadzonych wewnątrz serwisu. Jego zadaniem jest ułatwienie użytkownikom znalezienie informacji o salonach, usługach, opinii.

Działania na Fanpage'u – forma komunikacji jaką prowadzi serwis z użytkownikami, oferując specjalistyczne - branżowe informacje, zdjęcia pobrane z różnych źródeł, najnowsze wiadomości związane z danym tematem, Media do pobrania, linki do innych, podobnych stron, fanpage. Rozmowa, wymienianie się poglądami poprzez fora dyskusyjne. Mogą przybierać lub prezentować formę bloga, podkreślając najnowsze, eksperckie informacje dotyczące danego tematu.

Wizytówka Salonu - indywidualna podstrona salonu w serwisie, na którą składa się powierzchnia reklamowa, tekst opisowy, lista usług z cennikiem, opinie o salonie wyrażane przez innych użytkowników serwisu, klientów danego salonu, kontakt, dojazd, 4 zdjęcia oraz możliwość zapisania się na wizytę on-line. Salon indywidualnie zarządza swoją Wizytówką, po wykupieniu uprawnień.

Usługa zapisy on-line dla salonów - salon, który wykupi powierzchnię reklamową w serwisie ma dodatkową możliwość wykupienia zapisów on-line dla swoich klientów. W miejscu prezentacji swojej oferty, wyświetla się okno „zapisz się on-line”, klient po zalogowaniu ma możliwość wyboru dnia, godziny, rodzaju usługi oraz pracownika. Salon po weryfikacji wysyła informację drogą mailową do klienta czy usługa została zrealizowana.

Usługa zapisy on-line dla klienta detalicznego - użytkownik serwisu/klient detaliczny ma możliwość zapisania się na wizytę w dowolnie wybranym przez siebie salonie dostępnym w naszym serwisie świadczącym tę usługę. Aby zapisać się na wizytę wykonuje następujące czynności: loguje się/ rejestruje się, na stronie wybranego salonu w naszym serwisie, po zalogowaniu wybiera dzień, godzinę, rodzaj usługi oraz imię nazwisko pracownika salonu. Po kliknięciu „wyślij” informacja pojawia się w CMS salonu, salon po weryfikacji wysyła na adres mailowy klienta informację o statusie usługi: zrealizowano bądź nie zrealizowano.

Baner reklamowy - graficzna forma przekazania treści informacyjnych bądź reklamowych, będąca odnośnikiem do strony promowanego produktu. Prezentowany jest w serwisie w systemie rotacyjnym, bądź indywidualnie w zależności od wykupionej opcji.

Artykuły sponsorowane - forma tekstu promującego dany produkt, usługę lub przedsiębiorcę. Gotowy tekst do publikacji w serwisie dostarcza reklamodawca.

Usługa SMS – Serwis świadczy usługi SMS w zależności od potrzeb klientów. Są to usługi powiadomienia, informacyjne, o treści reklamowej oraz jako forma komunikacji podczas konkursów.

Adres mailowy z domeną „gabi.net.pl” - salon ma możliwość założenia adresu mailowego dla swojego salonu z domeną „...@gabi.net.pl”

Hosting - serwis udostępnia dla użytkowników powierzchnię na swoim serwerze o powierzchni uzależnionej od wykupionej opcji.

ZAŁĄCZNIK NR 2
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG
ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywane drogą elektroniczną.
2. Działanie oprogramowania typu malware, czyli oprogramowania, które jest w stanie, po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika. Wirusy komputerowe mogą być mniej lub bardziej szkodliwe dla systemu operacyjnego, w którym się znajdują, ale nawet w najmniej poważnym przypadku są marnotrawstwem pamięci RAM, CPU i miejsca na twardym dysku.
3. Obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania. E-mail worm jest niszczącym atakiem przeciwko sieci, polegającym na zebraniu wszystkich adresów e-mail znajdujących się w lokalnym programie (na przykład w MS Outlook) i wysłaniu na nie setek e-maili zawierających robaka w niewidocznym załączniku.
4. Możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli.
5. Możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowienie hasła) - w kontekście informatycznym phishing oznacza technikę łamania zabezpieczeń (cracking), używaną do pozyskania osobistych i poufnych informacji w celu kradzieży tożsamości, poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających do złudzenia autentyczne.
6. Piractwo komputerowe - termin używany przez piratów komputerowych do określenia oprogramowania, z którego zdjęto zabezpieczenie przed kopiowaniem i które udostępniono w Internecie, skąd może być pobrane
7. Sniffing - niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera - programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci
8. Możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie,
9. Kryptoanaliza, to jest odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia,
10. Możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub "złośliwego" oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika, niewchodzące w granice definicji wymienionych powyżej, a występujące pod nazwami: wabbit, trojan, backdoor, exploit, rootkit, keylogger, dialer, hoax.

ZAŁĄCZNIK NR 3
POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców-osób fizycznych jest „Gabi.net” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Dąbrowskiego 247/249, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 386581, NIP: 982-03-69-588, REGON: 101076806.
2. Zbiór danych osobowych Usługobiorców został zarejestrowany przez GIODO pod nr 124001.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych wraz z możliwością ich aktualizacji bądź zmiany. Usługobiorca może zgłosić Usługodawcy żądanie zaprzestania przetwarzania podanych danych osobowych.
4. Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania następujących danych osobowych Usługobiorców:
 - a. nazwisko i imiona, nazwa firmy,
 - b. adres zamieszkania, siedziba firmy,
 - c. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - d. adres poczty elektronicznej,
 - e. numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
5. Usługodawca ma prawo przetwarzać również inne dane osobowe Usługobiorców, jeżeli jest to potrzebne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług.
6. Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Usługobiorców w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług, a także w innych celach, o ile jest to dopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Po zakończeniu korzystania z Usług Usługodawca może przetwarzać tylko te dane osobowe Usługobiorców, które są:
 - a. niezbędne do rozliczenia Usług oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usług,
 - b. niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji Usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, za zgodą Usługobiorcy,
 - c. niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usług,
 - d. dopuszczone do przetwarzania na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
8. Usługodawca gromadzi dane niezbędne do należytego wykonania zawieranych umów o świadczenie Usług. Zebrane dane osobowe nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że po uzyskaniu uprzedniej wyraźnej zgody osób, których one dotyczą, na takie działanie lub jeżeli obowiązek przekazania tych danych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Usługodawca stosuje środki bezpieczeństwa, mające na celu ochronę danych przed ich utratą, niewłaściwym wykorzystaniem czy modyfikacją. Prawa dostępu do danych osobowych Usługobiorców zostały w restrykcyjny sposób ograniczone, tak aby informacje te nie znalazły

się w rękach osób niepowołanych. Dostęp do danych osobowych ma tylko ograniczona liczba uprawnionych osób zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

10. Usługodawca informuje, że wprowadza następujące dane, niebędące składnikiem treści Usługi, do systemu informatycznego, którym posługuje się Usługobiorca:

Cookies - są to krótkie pliki tekstowe, zawierające informacje, zapisywane w systemie informatycznym Usługobiorcy (tj. na komputerze, z którego dokonano połączenia z Serwisem), możliwe do odczytania przez Usługodawcę. Pliki te pozwalają na późniejszą identyfikację Usługobiorcy w razie ponownego połączenia z komputerem, na którym zostały zapisane. Cookies są wykorzystywane przez Usługodawcę w następujących celach: dla ułatwienia Usługobiorcy korzystania z zasobów Serwisu, w celu dostosowania wyglądu Serwisu do oczekiwań i potrzeb konkretnego Usługobiorcy (tzw. personalizacja), w celu monitorowania ruchu na stronach Serwisu, w tym porównania częstotliwości korzystania z określonych zasobów przez Usługobiorców. Usługobiorca ma prawo w każdym czasie wyłączyć „cookies”. Wyłączenie obsługi „cookies” jest możliwe w przeglądarce Usługobiorcy.

ZAŁĄCZNIK NR 4

I. CENNIK - APLIKACJA Gabi.NET.pl

Cennik abonamentowy – opłaty stałe

Rodzaj abonamentu/ ilość użytkowników	Zobowiązanie trzymiesięczne/ opłata miesięczna netto	Zobowiązanie półroczne/ opłata miesięczna netto*	Zobowiązanie roczne/ opłata miesięczna netto**
Pakiet MINI: 2	35 zł	28 zł	24,50 zł
Pakiet MEDIUM: 3-6	65 zł	52 zł	45,50 zł
Pakiet MAXI: 7+	95 zł	76 zł	66,50 zł

* Zawiera rabat 20% od ceny wyjściowej

** Zawiera rabat 30% od ceny wyjściowej

Cena abonamentu obejmuje:

Nazwa usługi	Opis
Opłata rejestracyjna	Wliczona w cenę
Usługa „Powiadomienia”	Udostępnienie funkcji powiadomień w danym okresie rozliczeniowym; w tym powiadomienia e-mail bez ograniczeń, powiadomienia SMS - ilość zgodnie z wykupionym pakietem.
Usługa „Zapisy on-line”	Stałe udostępnianie opcji zapisów on-line
Możliwość utworzenia kont użytkowników dla pracowników	Limit ilości założonych kont określa wybrana opcja pakietu
Pakiet wiadomości SMS	50 lub 100 – w zależności od wybranego pakietu;

Cena abonamentu nie obejmuje:

Nazwa usługi	Cena szt./netto	Opis
Dodatkowe SMS-y do abonamentu	0,09 zł	Możliwość dokupienia dowolnej ilości SMS-ów, których cena zostanie doliczona do comiesięcznej kwoty abonamentu – SMS-y nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy
Dodatkowe SMS-y w jednorazowym doładowaniu	0,14 zł	Możliwość jednorazowo płatnego dokupienia dowolnej ilości sztuk SMS-ów do bieżącego okresu rozliczeniowego – SMS-y przechodzą na kolejny cykl
Dodatkowe e-MAILe do abonamentu	0,04 zł	Możliwość dokupienia dowolnej ilości wiadomości e-MAIL, których cena zostanie doliczona do comiesięcznej kwoty abonamentu – nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy
Dodatkowe e-MAILe w jednorazowym doładowaniu	0,05 zł	Możliwość jednorazowo płatnego dokupienia dowolnej ilości sztuk e-MAILi do bieżącego okresu rozliczeniowego – przechodzą na kolejny cykl

- Opłaty pobierane są z góry.
- Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z 1 dniem każdego miesiąca.
- Termin płatności wynosi 7 dni.

- Jeśli partner podpisze umowę w środku miesiąca, do końca danego miesiąca uzyska dostęp bezpłatny w wersji demo; płatny 12 miesięczny okres na warunkach określonych w umowie rozpocznie się z pierwszym dniem kolejnego pełnego miesiąca.
- Zmienne punkty z Cennika można zmieniać w czasie trwania umowy; zmiany wchodzi w życie od najbliższego okresu rozliczeniowego.

Ceny dla wielokrotności pakietów SMS i pakietów mailingowych

SMSy			
Pakiet	Łączna ilość SMSów	Cena jednostkowa SMSa [PLN]	Cena łączna netto [PLN]
1	50	0,09	4,50
2	100		9,00
3	150		13,50
4	200		18,00
5	250		22,50
6	300		27,00
7	350		31,50
8	400		36,00
9	450		40,50
10	500		45,00
11	550		49,50
12	600		54,00
13	650		58,50
14	700		63,00
15	750		67,50
16	800		72,00
17	850		76,50
18	900		81,00
19	950		85,50
20	1000		90,00
21	1100		99,00
22	1200		108,00
23	1300		117,00
24	1400		126,00
25	1500		135,00
26	1600		144,00
27	1700		153,00
28	1800		162,00
29	1900		171,00
30	2000		180,00

Pakiety mailingowe			
Pakiet	Łączna ilość NLów	Cena jednostkowa NLa [PLN]	Cena łączna netto [PLN]
1	100	0,04	4,00
2	200	0,035	7,00
3	300		10,50
4	400		14,00
5	500		17,50
6	600		18,00
7	700	0,03	21,00
8	800		24,00
9	900		27,00
10	1000		30,00
11	1100		33,00
12	1200		36,00
13	1300		39,00
14	1400		42,00
15	1500		45,00
16	1600		48,00
17	1700		51,00
18	1800		54,00
19	1900		57,00
20	2000		60,00

II. CENNIK – POZOSTAŁE USŁUGI

L.P.	USŁUGA	OPIS	CENA PLN netto
1.	Wizytówka Salonu - standard	Wersja podstawowa – dane kontaktowe	150 PLN / 12 miesięcy
2.	Wizytówka Salonu - premium	Wersja pełna – opis salonu, prezentacja usług z cennikiem, formularz kontaktowy, opinie, prezentacja w systemie rotacyjnym na pierwszej stronie Serwisu w dziale Polecane	250 PLN / 12 miesięcy
3.	Baner reklamowy	Baner o wymiarach 226x226, w systemie rotacyjnym	250 PLN / 1 miesiąc
4.	Artykuł	Tekst + zdjęcie	70 PLN
5.	Informacja promocyjna na Fanpage	4x przez okres 30 dni	60 PLN
6.	Mailing	Newsletter, cena zależy od wielkości bazy	Od 100-0,04 do 0,025<1000
7.	Popup	1000 wyświetleń	400 PLN
8.	Zapisy on-line	Udostępnienie mechanizmu	20 PLN / 1 miesiąc
9.	SMS	Przeznaczenie: konkurs	0, 40 PLN
10.	SMS	Przeznaczenie: reklama	0,30 PLN
11.	SMS	Przeznaczenie: usługa powiadomienia	0,09 PLN
12.	Szkolenia	Dla profesjonalistów branży kosmetycznej	323 PLN / 1 dzień
13.	Adres elektroniczny	Z domeną ...@gabi.net.pl	indywidualnie
14.	Hosting	W zależności od pakietu Usług	indywidualnie
15.	Forum dyskusyjne	Uczestnictwo po zalogowaniu w serwisie	
16.	Opinie	Wyrażenie opinii po zalogowaniu w serwisie	
17.	Wyszukiwarka	Salonów, usług, opinii	